

Скупштина општине Пландиште, на седници одржаној 20.06. 2006. године, на основу члана 31. и члана 87. Статута општине Пландиште (“Сл. лист општине Пландиште”, 3/02, 4/02 и 10/03) и члана 33. и 36. Пословника Скупштине општине Пландиште (“Сл. лист општине Пландиште”, број 3/02 и 13/04) а у складу са чланом 29. Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Пландишту (“Сл. лист општине Пландиште”, број 1/2005), донела је

О Д Л У К У

О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ ПЛАНДИШТЕ

Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком образује се Одбор за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у општини Пландиште (у даљем тексту: “Одбор”), као повремено радно тело Скупштине општине Пландиште, и ближе се уређују његов састав, начин избора чланова, надлежности и овлашћења Одбора, као и обавезе органа општине, јавних предузећа, установа које оснива Општина и њихових функционера у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту “Кодекс”) у општини Пландиште.

Одбор се образује за период трајања мандата сазива Скупштине општине Пландиште конституисане 15. 10. 2004. године

Члан 2.

Одбор прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту “Кодекс”) у општини Пландиште, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом одлуком и другим прописима.

Члан 3.

Одбор је самосталан и независан у раду и нико нема права да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Одбора су јавни, осим кад је другачије одређено овом одлуком или актом Одбора.

Члан 5.

Средства за рад Одбора обезбеђује се и посебно исказују у буџету општине.

За рад Одбора могу се користити и средства из наменских донација, чија природа не доводи у питање самосталност Одбора у раду.

Одбор предлаже висину и начин коришћења средстава намењених за рад Одбора.

Члан 6.

Актом Одбора ближе се уређује представљање Одбора, тајност докумената насталих у раду Одбора и докумената прикупљених у току рада Одбора, редовност одржавања седница Одбора, вршење административних послова за Одбор и друга питања од значаја за рад Одбора.

Одбор може ради остваривања својих циљева и задатака образовати посебна тела и поверавати им аналитичке, саветодавне и друге послове из своје надлежности, уз обавезу да актом о образовању регулише сва битна питања од значаја за рад тог тела.

Одбор може ангажовати физичка и правна лица за обављање појединих послова из своје надлежности.

Члан 7.

Одбор подноси годишњи извештај о свом раду до 1. марта Скупштини општине.
Председник Одбора представља и образлаже извештај на седници Скупштини општине.

Састав Одбора

Члан 8.

Одбор има 5 чланова.

Члан 9.

Чланови Одбора бирају међу собом председника и заменика председника. Председник Одбора именује се из реда одборника

Председник Одбора представља Одбор, заказује седнице, руководи седницама, потписује одлуке Одбора и обавља друге послове у складу са овом одлуком и другим прописима.

Заменик председника Одбора врши послове из надлежности председника Одбора у случају његове спречености.

Члан 10.

Чланови Одбора имају право на накнаду за рад у Одбору, као и на надокнаду трошкова у вези са радом у Одбору.

Висина накнаде је одређена висином накнаде коју добијају одборници и чланови сталних радних тела Скупштини општине.

Члан 11.

Одбор има секретара. Секретар учествује у раду Одбора, без права одлучивања.

Секретар је стручно лице које се стара о поштовању прописа о раду Одбора

Секретар може бити лице запослено у стручним службама Скупштини општине, или лице запослено у Општинској управи.

Члан 12.

Избор чланова одбора

Чланови Одбора се бирају међу лицима који имају пребивалиште у општини Пландиште, а изузетно и међу другим грађанима Србије који уживају углед у општини Пландиште.

За члана Одбора може бити предложено лице које:

1. осим одборничке, не обавља ни једну другу јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, територијалне аутономије, која се са њом може уподобити;

2. није осуђивано за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана одбора, као и лице чије је деловање у периоду од 18. 02. 2005. године до дана избора није у битним цртама одступало од начела и правила Кодекса;

3. добро познаје одредбе Кодекаса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање;
4. ужива неподељен углед и поштовање у својој средини.

Члан 13.

Уз предлог кандидата за члана Одбора се достављају и писана изјава којом кандидат потврђује да испуњава услове и да прихвата кандидатуру.

Члан 14.

Копије докумената предлагач доставља свим одборничким групама најкасније пет дана пре дана за који је одређено гласање о избору.

Одборници који имају сазнања у погледу испуњености услова за члана Одбора код појединих кандидата обавезни су да без одлагања о томе известе друге одборнике и одборничке групе.

Члан 15.

Члан Одбора се разрешава чланства у Одбору уколико се сазна да је у моменту избора постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен.

На место разрешеног члана Одбора бира се нови на предлог овлашћеног предлагача који је предложио разрешеног члана.

Надлежности

Члан 16.

Одбор:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе у смислу Кодекса (у даљем тексту: “функционери”)
2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса,
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. предлаже доношење нових и измене и допуне постојећих прописа,
6. промовише примену Кодекса у општини и шире,
7. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва , едукацију по питању примене Кодекса
8. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
9. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима , органима и организацијама у вези са применом Кодекса,
10. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима
11. обавља друге послове одређене овом одлуком и другим прописима.

Члан 17.

Одбор је овлашћен да ради успешног обављања послова из члана 17. примењује све потребне мере које му стоје на располагању на основу ове одлуке и других прописа.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елемената кривичног или другог кажњивог дела, одбор је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи општине, општинска управа, јавне службе, јавна предузећа и друга тела која образују

органи општине обавезни су да сарађују са Одбором.

Регистар функционера

Члан 18.

Одбор води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. Функцијама у општини које су обухваћене кодексом;
2. Именима и основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1. овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања и сл.);
3. Другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
4. Изјава функционера о поштовању Кодекса;
5. Мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Одбора добио;
6. Битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (напр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Одбора по тој представи, подаци о сарадњи функционера са Одбором, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса)

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (напр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Одбор.

Члан 19.

Регистар се сачињава на основу података које Одбор добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали као и од самих функционера.

Органи из става 1 овог члана обавезни су да о свакој промени података који се уписују у Регистар обавесте Одбор у року не дужем од 15 дана.

Против одговорних лица у органима из става 1 овог члана која не доставе податке Одбору, или их не доставе у року из става 2 овог члана, Одбор примењује мере, које може да примени против функционера за које утврди да су прекршили начела и одредбе Кодекса.

Упознавање функционера са Кодексом

Члан 20.

У року од 30 дана од дана конституисања Одбора, односно у року од 3 дана од пријема обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, Одбор упућује функционеру текст Кодекса, Одбору доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

“Ја, _____, (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила Скупштина општине Пландиште дана 18. 02. 2005. године, а који је објављен у “Службеном листу општине Пландиште” број 1/2005. године.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

Уколико не будем сигуран да ли је нека радња коју намеравам да предуздем у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Одбору за праћење примене Кодекса ради савета и

тумачења.

Уколико се посумња да сам свесно или несвесно прекршио неку одредбу Кодекса , овлашћујем Одбор да то утврди и да изрекне меру, односно да препоруку, из своје надлежности.

У Пландишту, _____ 2006.г.

Својеручни потпис

□

Члан 21.

Одбор води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

Члан 22.

Одбор је обавезан да функционере упознаје редовно са новим тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса који су од значаја за њих.

Члан 23.

Ради успешније примене Кодекса, савет самостално или у сарадњи са другим организацијама и појединцима организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

Улога одбора у процесу избора и предлагања функционера

Члан 24.

У току поступка предлагања кандидата за избор, именовање или постављење на функцију Одбор се стара о томе да све кандидате и њихове предлагаче, односно подносиоце листа кандидата упозна са садржајем Кодекса, тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса и обавезама функционера који проистичу из ове одлуке.

Ради обављања послова из става 1. овог члана, Одбор се непосредно обраћа за помоћ органу који спроводи поступак избора кандидата, односно органу који предлаже кандидата из става 1 овог члана.

Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом

Члан 25.

Информације о раду Одбора, садржају, тумачењима и примене Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији појединих општинских органа, јавних предузећа и установа и морају садржати упућивање на Кодекс.

Члан 26.

Органи локалне самоуправе и правна лица чији функционери су обухваћени Кодексом, дужни су да предузму и друге мере по налогу Одбора ради упознавања грађана који долазе у додир са тим организацијама са одредбама Кодекса.

Мишљење одбора

Члан 27.

Одбор је обавезан да у најкраћем року, не дужем од 7 дана, од када функционер то од њега затражи, изда мишљење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

Ради испуњења обавеза из предходног става, у сложеним случајевима Одбор може ангажовати стручна лица на сталној или повремениј основи.

Издато мишљење није препрека за касније утврђивање одговорности функционера који је поступио по мишљењу Одбора за кршење одредаба Кодекса, уколико у моменту издавања мишљења Одбору нису биле познате све чињенице од значаја.

Уколико се ради о питању које је предходно већ било (у истој или другој општини) предмет тумачења, и уколико је релевантно мишљење по том питању већ дато, Одбор ће тражиоца Одбора упутити на тај извор.

О издатим мишљењима се води евиденција.

У мишљење се уноси опис ситуације која је предмет давања мишљења, опис чињеница на основу које су Одбору биле познате при давању мишљења, препорука Одбора и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

Члан 28.

Одбор је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упутити на изворе на којима могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од функционера

Члан 29.

Одбор може да од функционера затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби и да омогући Одбору увид у документе о његовом поседу. Одбор може затражити од функционера и обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса, а не односе се на сумњу у повреду Кодекса од стране функционера.

Одбор оставља функционеру рок, који не може бити краћи од 7 дана да одговори на захтеве Одбора из става 1 овог члана.

Одбор може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Одбора изјасни о појединим питањима.

Уколико функционер сматра да су нека обавештења и документа из става 1 овог члана такве природе да би се увидом у њих неоправдано зашло у приватност функционера или трећих лица, односно да би се угрозила безбедност и други оправдани интереси функционера и трећих лица, може ускратити пружање такве информације Одбору, али је дужан да о томе обавести Одбор у року који је имао за пружање обавештења и увида у документе.

Функционер је обавезан да наведе, и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Одбора.

Одбор по службеној дужности, или по захтеву функционера и трећих лица води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера и трећих лица, када поступа са информацијама која добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

Члан 30.

Када функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са одбором, Одбор о томе обавештава орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност.

Када функционер ускрати Одбору неку од тражених информација позивајући се на неки од прописаних изузетака, Одбор може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављење или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна предходно функционера
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаговања, које не може бити дуже од текста саопштања
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију, уколико је буде.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 31.

Одбор има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, постављење или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

Одбор има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих послова.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже Одбору тражене информације, Одбор о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину општине, а Скупштина општине на захтев Одбора предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

Анализа објављених података

Члан 32.

Одбор редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса у Општини, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања у Општини.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања у Општини нису довољно прецизне или потпуне, Одбор врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Одбором или неким другим органом, Одбор самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе пред тим органом.

Представке и иницијативе

Члан 33.

Одбор поступа по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Одбора:

Члан. 34.

У смислу ове одлуке, представке по којима Одбор поступа могу бити следеће:

1. Јавне иницијативе
2. Појединачне представке
3. Анонимне представке

Јавне иницијативе су оне кроз које се Одбору обраћају јавно групе грађана, институције и друге организације тражећи да одбор предузме одређене радње у вези са општим питањима или о појединачним случајевима.

Појединачне представке су оне у којима грађани и правна лица непосредно обраћају Одбору у вези са питањима из његове надлежности, али при том не обзнањују садржај своје представке нити

њене изводе.

Анонимне представке су оне које стигну до Одбора непотписане, у облику у којем се не може установити са сигурношћу ко је поштилац, као и представке за које се утврди да нису сачињене од стране лица које је назначено као подносилац.

У зависности од садржине и врсте представки одређује се редослед и начин поступања Одбора по њима.

Члан 35.

Одбор се стара о томе да што већи број грађана и правних лица који би могли имати сазнања о примени Кодекса буде упознат са могућношћу да се Одбору непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице уколико се обрате Одбору. Одбор прима пом правилу представке поштом, факсом и електронском поштом.

Пошта за Одбор се доставља преко писарнице или преко посебних кутија за пошту Одбора које се постављају у просторијама органа и правних лица у којима функционери врше функције.

Одбор ближе уређује питања у вези са изгледом и начином постављања и чувања кутија за пошту из става 3 овог члана.

Члан 36.

Одбор може изузетно, уколико постоје технички услови, примати и усмене представке. Усмене представке се примају на записник.

Представке упућене путем телефона сматрају се усменим анонимним представкама.

Члан 37.

По правилу, Одбор прво разматра јавне иницијативе.

Одбор, својим актом, ближе уређује редослед поступања по представкама

Разматрање представки

Члан 38.

Одбор је обавезан да предходно размотри све представке које до њега стигну.

Предходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости и надлежности Одбора.

Ако је представка неразумљива, Одбор ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Одбора, Одбор по таквој представци неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Одбора, Одбор прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Одбор неће поступити на начин из става 5 овог члана уколико је подносилац представке изричито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

Члан 39.

Након што утврди своју надлежност, Одбор, у оквиру предходног разматрања утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Одбор одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

Одбор није везан формалним захтевом из представке.

Члан 40.

Када је у фази предходног разматрања утврдио да се представка односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Одбор испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера (испитна фаза).

Члан 41.

У завршној фази поступка (фаза доношења одлуке), Одбор доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

Члан 42.

Одбор је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке. О исходу јавних иницијатива обавештава се и јавност.

Члан 43.

Одбор је обавезан да по анонимним представкама врши испитивања, искључиво када њихови наводи, сами, или заједно са другим расположивим чињеницама и доказима, пружају довољно разлога за вођење даљег поступка.

Одбор може поступати и по другим анонимним представкама осим из става 1 овог члана.

Члан 44.

Одбор може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли је неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представки.

Утврђивање чињеница о повреди кодекса

Члан. 45.

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Одбора, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

Члан 46.

Након што су спроведене радње или истекао рок из члана 46 ове одлуке одржава се седница Одбора на којој секретар Одбора излаже прикупљене доказе, а чланови Одбора се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из става 1 овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

Члан 47.

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Одбора на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из става 1 овог члана има право да се непосредно обрати Одбору.

Члан 48.

Након што су споведене све радње ради утврђивања чињеница закључује се испитни поступак.

Члан 49.

Одлука Одбора у предмету у којем се одлучује о томе да ли је неки функционер повредио одредбе Кодекса састоји се од три дела:

1. Одлука о чињеничном стању
2. Одлука о постојању повреде Кодекса
3. Одлука о предлогу мера

Члан 50.

Након закључивања испитног поступка, на истој или првој наредној седници Одбора, секретар Одбора или један члан Одбора (члан известилац) излаже предлог утврђеног чињеничног стања.

Чланови Одбора могу дати предлоге за измену и допуну предлога из става 1 овог члана о којима се појединачно гласа.

Након гласања о предлозима из става 2 овог члана гласа се о коначном тексту одлуке о чињеничном стању.

Члан 51.

Након доношења одлуке о чињеничном стању, секретар одбора или члан известилац предлаже одлуку о постојању повреде Кодекса.

Предлог одлуке из става 1 овог члана садржи име лица о чијој наводној повреди Кодекса се доноси одлука, одредбу Кодекса о чијој наводној повреди се одлучује и друге корисне податке.

Члан одбора може дати предлог одлуке који се разликује од предлога одлуке из става 1 овог члана.

Одбор се прво изјашњава о предлогу одлуке из става 1 овог члана, а затим и о свим другим предлозима одлука чија се садржина не коси са усвојеном одлуком по предлогу из става 1 овог члана.

Сви чланови Одбора су обавезни да дају на записник кратко образложење разлога за своју одлуку о постојању повреда Кодекса.

Члан 52.

Када је Одбор донео одлуку о томе да постоји повреда Кодекса, приступа се доношењу одлуке о предлогу мера.

Чланови Одбора износе и образлажу редом своје предлоге мера, које затим председавајући ставља на гласање.

Гласање се врши прво за најлакшу предложену меру.

Усвојеном се сматра мера за коју је гласао највећи број чланова Одбора, који је уједно већи од половине присутних чланова Одбора.

Уколико ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Одбора, гласање се понавља.

Уколико ни у поновљеном гласању ни за једну предложену меру није гласало више од половине присутних чланова Одбора, гласови чланова који су се уздржали од гласања приписују се најлакшој предложеној мери, затим се гласови за најтежу предложену меру приписују следећој лакшој мери, све док се не постигне потребна већина за доношење одлуке.

Члан 53.

Након што сви чланови који су их предходно припремили изложе садржај својих предлога у погледу чињеничног стања, правне квалификације или предлога мера, секретар Одбора је дужан да укаже на то које правне недостатке поједини предлози одлука имају. Предлози одлука се могу изменити на самој седници, пре стављања на гласање.

Након завршетка саме седнице, а најкасније дан по њеном окончању, сачињава се писмени отправак одлуке Одбора, који потписује члан Одбора који је председавао седницом.

Члан 54.

Уколико се испитује кршење Кодекса од стране неког члана одбора, или уколико постоје разлози за изузеће неког члана Одбора у конкретном случају, такав члан се изузима из рада и одлучивања за седницу или део седнице на којој постоје разлози за његово изузеће.

У случају из става 1 овог члана сматраће се да постоји кворум за одлучивање.

Члан Одбора из става 1 овог члана обавезан је да предходно упозна остале чланове са свим околностима из става 1 овог члана.

Након што члан Одбора код којег постоје разлози за изузеће поступи на начин из става 2 овог члана, остали чланови могу једногласно да одлуче о томе да се такав члан не изузима из реда и одлучивања за седницу или део седнице из става 1.

Члан 55.

Одбор може прописати својим актом или одлучити на седници да се кворум за доношење одлуке умањи за гласове чланова који су се уздржали од гласања.

Ближе уређивање поступка рада и одлучивања Одбора

Члан 56.

За све поступке рада и одлучивања Одбора о другим питањима која нису регулисана овом одлуком примењују се Одлука о радним Скупштине општине Пландиште (“Службени лист општине Пландиште”, број 3/2002) и Пословник о раду Скупштине општине Пландиште (“Службени лист општине Пландиште”, број 3/2002 и 13/2004) у делу који регулише радна тела Скупштине општине.

Мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење

Члан 57.

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Одбор може изрећи следеће мере према функционерима:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање одлуке о утврђеној повреди Кодекса са препоруком за разрешење, опозив или оставку функционера, односно препоруком за примену других мера према функционеру

Члан 58.

Нејавна опомена се даје писмено и садржи обавезно упуство о томе шта би функционер требало да уради и у ком року како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Одбор.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упуству Одбора или не достави Одбору обавештење о томе да је по упуству, на следећој седници Одбора се одређује нова, тежа мера.

Члан 59.

Јавно објављивање одлуке се врши у “Службеном листу општине Пландиште”, а доставља се функционеру и медијима који делују у општини.

Члан 60.

У зависности од начина доласка на функцију према функционеру се може изрећи препорука за разрешење, препорука да да оставку или нека друга њима подобна мера, у зависности од начина доласка на функцију.

Члан 61.

Када правна лица и органи не сарађују са Одбором или на други начин крше одредбе Кодекса, Одбор може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима који делују у општини и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 62.

Председник Скупштине општине ће покренути поступак конституисања Одбора у року од 7 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 63.

Скупштина општине обезбедиће просторне, материјалне и друге услове за рад Одбора до дана избора његових чланова.

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Пландиште”.

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е

Број: 02-15/2006-01

Дана: 20. 06. 2006. г.

П Л А Н Д И Ш Т Е

ПРЕДСЕДНИК

Јагода Бањанин. дипл. ветеринар

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ

Правни основ за доношење ове одлуке је у члану 29. Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Пландишту (“Сл. лист општине Пландиште”, бр. 1/2005) којим је утврђено да Скупштина општине формира одбор за праћење примене Етичког кодекса.

Одлуку о образовању одбора за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера општине Пландиште доноси Скупштина општине сходно члановима 14, 31 и 87 став 1 Статута општине Пландиште (“Сл. лист општине Пландиште”, бр. 3/02, 4/02 и 10/03),

Разлози за доношење ове одлуке:

Доношењем ове одлуке стварају се услови за примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Пландишту који је донела Скупштина општине 18. фебруара 2005. године.

Дугорочно гледано, разлози леже у јачању свести функционера локалне самоуправе да је поштовање примене Кодекса пут ка јачању поверења грађана у локалну власт, као и упознавање грађана са етичким стандардима понашања који они имају право да очекују од својих локалних функционера

Садржај Одлуке:

Правни основ за доношење Одлуке, орган општине који доноси акт, назив акта, основне одредбе, број, састав избор чланова Одбора, надлежности, регистар функционера, упознавање функционера са Кодексом, улога Одбора у процесу избора и предлагања функционера, упознавање грађана са садржајем Кодекса, мишљење Одбора, прикупљање података од функционера, од органа и организација, анализа објављених података, представке и иницијативе и њихово разматрање, утврђивање чињеница о повреди Кодекса, мере за случај кршења одредаба Кодекса и прелазне и завршне одредбе у којима се одређује рок покретања поступка за конституисање Одбора, време кад ступа одлука на снагу и обавеза да се објави у “Службеном листу општине Пландиште”.

Председник општине разматрао је и утврдио предлог акта.

Предлог Одлуке је разматрала и Комисија за кадровска, административна питања и радне односе.

Како је Скупштина општине овлашћена за доношење овог акта, то јој се исти доставља на разматрање и доношење.

Општинска управа